

广西商业学校

会计事务专业
人才培养方案
(2024 级)

广西商业学校财经商贸系

二〇二四年六月

目 录

一、专业名称(专业代码)	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标与培养规格	3
(一)培养目标	3
(二)培养规格	错误!未定义书签。
1.素质	3
2.知识	4
3.技能	4
六、主要接续专业	4
七、课程设置及要求	4
(一)公共基础课设置及要求	5
(二)专业课课程设置及要求	8
八、学时安排	11
九、教学进程总体安排	11
(一)课程结构	11
(二)学期教学活动周进程安排	12
(三)教学进程安排	12
十、实施保障	17
(一)师资队伍	17
(二)教学设施	17
(三)教学资源	18
(四)教学方法	19
(五)学习评价	19
(六)质量管理	20
十一、毕业要求	20
十二、附录	21
(一)专业人才培养方案专家论证表	21
(二)专业人才培养方案审批表	21
(三)专业人才需求与人才培养调研分析报告	21
(四)专业人才培养方案优化调整审批表	21

一、专业名称（专业代码）

会计事务（730301）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）A	所属专业类（代码）B	对应行业（代码）C	主要职业类别（代码）D	主要岗位类别（或技术领域）E	职业资格证书或技能等级证书F
财务会计类（7303）	会计事务（730301）	会计、审计及税务服务（7241）	2-06-03 会计专业人员	会计员 出纳员 办税员 收银员	1+X 职业技能等级证（初级）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德、智、体、美全面发展，具有基本的科学文化素养、良好的职业道德、继续学习的能力和创新精神；掌握会计、税务等专业知识，具备会计核算、税费计算及纳税申报等专业技术技能，具有较强的就业能力和一定的创业能力；面向会计、税务领域的高素质劳动者和技术技能人才。主要面向会计、审计、税务服务行业企业的会计专业人员职业群，从事会计员、出纳员、办税员、收银员等工作的高素质劳动者和技能型人才。

1. 素质

Q1：具有正确的世界观、人生观、价值观。

Q2：坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

Q3：具有良好的职业道德、职业素养、法律意识。

Q4：崇尚宪法、遵守法律，遵规守纪，崇德向善、诚实守信，爱岗敬业，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

Q5：尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力。

Q6：具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新精神。

2. 知识

K1：掌握必备的思想政理论、基本文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

K2：熟悉与会计职业相关的财经法律法规、企业会计准以及会计基础工作规范等知识。

K3：掌握会计基础理论知识和会计核算、会计信息化处理等专业知识。

K4：熟悉税收法律制度，通晓各税种知识。

3. 技能

A1：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

A2：具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

A3：具备办公软件应用能力。

A4：具有从事本专业所需的基本操作技能，包括会计数字书写规范、点钞和验钞技术等。

A5：具有按会计操作规范和账务处理流程完成会计业务核算的能力。

A6：具有应用通用会计核算软件的职业能力。

A7：具有对各类税收进行计算、纳税申报的能力。

A8：具有对会计报表数据进行分析的能力。

六、主要接续专业

高职：大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、会计信息管理等专业。

本科：大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、财税大数据应用等专业。

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业课。

公共基础课分为必修课程和限定选修课程。必修课程包括思想政治课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术），历史。限定选修课程包括劳动教育、职业素养等相关课程。

专业课包括专业基础课和专业核心课，实习实训是专业核心课教学的重要内容，含校外实训、岗位实习等多种形式。

（一）公共基础课设置及要求

课程名称	主要教学内容和要求	计划学时	支撑的培养规格
中国特色与社会主义	依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	36	Q1 Q2 K1
心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。	36	Q1 Q5 Q6
哲学与人生	依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36	Q1
职业道德与法治	依据《中等职业学校思政课课程标准》开设，着眼于提高中职学生的职业道	36	Q3 Q4

	德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。		K2
语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，对学生进行阅读与欣赏、表达与交流的教学以及语文综合实践活动的开展，使学生掌握必需的语文基础知识，并注重培养学生日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，掌握具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力，使学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯，引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。	288	K1 A1 A2
数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，对学生讲授集合、不等式、函数、数列等内容的教学，使学生掌握必要的数学基础，培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力，使学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。	180	A1
英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，对学生进行听、说、读、写、语音、词汇、语法的教学，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力，激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力，引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。	180	K1 A1 A2
信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，对学生进行计算机基础知识、操作系统的使用、因特网应用、文字	108	A3

	处理软件应用、电子表格处理软件应用、多媒体软件应用、演示文稿软件应用的计算机教学，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程。		
艺术	依据《中等职业学校公共艺术课程标准》开设，以学生普遍具有一定认知基础、喜闻乐见的音乐和美术作为主要教学内容，使学生了解科学的音乐欣赏体系，欣赏优秀的音乐作品，为美妙的乐声所陶醉，感受着精神境界的升华；丰富音乐素养，提高审美情趣，从而培养高尚的情操和品格。学习不同美术类型（绘画、书法、雕塑、工艺、摄影等）的表现形式与发展演变进程，使学生了解美术的基础知识、技能与原理，熟悉基本审美特征，理解作品的思想情感与人文内涵，感受社会美、自然美和艺术美的统一，提高审美能力。	36	A1 Q1
体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，对学生进行健康教育专题讲座、田径类项目、体操类项目、球类项目教学，使学生掌握体育运动的基本技能和良好的锻炼身体的方法，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务	180	Q1
历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，学生能够了解中国历史的基本知识，认识中国历史发展的总体趋势，对人类历史的延续与发展产生认知兴趣，感悟中华文明的历史价值和现实意义，形成爱国主义情感，开拓观察世界的视野，为形成正确的世界观、人生观和价值观，树立科学发展观，成为具有综合素质的合格公民奠定基础。	72	Q1 Q2
安全教育	中职生校园活动安全知识，防火自	18	Q6

	护、自救安全、法制教育，交通安全，预防踩踏事故，卫生防病饮食安全，其他危险情况，寒暑假、节日长假安全教育，岗位实习安全教育等。		
生理健康	依据《中等职业学校生理健康教育教学大纲》开设，并注重培养学生与异性如何正常交往、青春期生理卫生、自重、自爱、自尊的知识和能力。	36	Q1
新生入学教育	包括学校情况介绍、学校文化介绍、爱校教育、校规校纪教育、专业思想教育、就业指导教育、适应性教育、升学教育、班级同学合作教育、安全稳定教育、卫生教育等。	28	Q4 Q6
军训	坚决贯彻落实教育部关于军训工作文件精神，对参训学员进行国防知识教育，加强政治思想工作，提高学生的政治思想觉悟，通过军事训练增强学生的组织纪律性，磨练学生意志，培养他们的爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神。提高学校的日常管理水平和学生的综合素质，为今后的学习生活奠定坚实基础。	36	Q1 Q2 Q4 Q6
劳动	根据《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》开设，旨在引导学生理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好的劳动习惯。	28	Q5

（二）专业课课程设置及要求

1. 专业基础课课程设置及要求

课程名称	主要教学内容和要求	计划学时	支撑的培养规格
基础会计	学习会计要素及平衡公式、复式记账原理、借贷记账法应用、会计凭证、账簿、会计核算形式、财产清查、会计报表等内容。通过学习和训练，了解会计含义、特点和职能，理解企业会计六要素的含义、内容、会计账户的含义及分类，熟悉复式记账原理及借贷记账法，能识别日常经济业务，会填制凭证、登记账簿和编制会计报表。	144	Q3 K2 K3 A5
会计专业技能	学习珠算、传票算、点钞、电子计算工	72	A4

	具操作等内容。通过学习和训练,掌握财会专业所必需的珠算、点钞、小键盘数字录入等电子计算工具应用的基础知识、基本技能和技巧,备该项技能的初、中级技术水平和操作能力,为学生从事财经工作打下坚实的基础。促进学生智能的发展和优良个性品质的形成,加强学生职业道德观念。		
出纳岗位实务	学习出纳核算的基本知识和方法,学会点钞技术、伪钞识别技术、现金记账和银行存款记账登记、支票填制、发票领用登记簿及其他与货币资金相关的备查簿的登记、出纳日报表和银行存款余额调节表的编制等;熟悉现金收支业务、银行存款结算业务的办理。	36	A4 A5 Q3 Q4 K2
经济法基础	了解经济法的基本理论知识以及相关法律法规,在了解、理解经济法相关基本理论知识的基础上,能够运用经济法原理,分析和解决实际工作中的有关经济法律方面实际问题的能力	36	Q4 K2
管理学基础	了解管理理论的发展历史和发展趋势,研究管理模式、管理方法对管理效率的影响。根据管理的目标,会分析并应用计划、组织、指挥、协调、控制五大职能开展管理活动。能够根据新时期市场对企业的需,开展激励与创新活动。会设计企业的战略管理、营销管理、人力资源管理等专项管理内容。	72	
经济学基础	了解经济学基础的基本概念、原理和分析方法,对价格机制及其运行规律、微观和宏观经济政策及其运行方式等有基本的理解。在了解、理解经济学基本理论的基础上,能运用经济学原理来解释生活中的经济现象和问题,能结合实际,认知和简单分析当今社会中发生的一些经济现象、国家经济行政策等。	72	
电子商务基础	电子商务的实现技术、电子商务的安全、电子商务支付、网络营销及物流基础知识、电子商务法律规范、移动电子商务、电子商务新业态,让学生把握电子商务的基本概念、基本思想和基本分析方法,对电子商务运行有较全面的了解,加强对电子商务领域及职业岗位的认知,培养电商思维及职业素养,帮助理解分析现实中的电子商务现象及应用,运用电子商务理论解决	72	

	电子商务问题。		
--	---------	--	--

2. 专业核心课程设置及要求

课程名称	主要教学内容和要求	计划学时	支撑的培养规格
企业财务会计	学习出纳业务, 存货、固定资产及无形资产、资金、职工薪酬、销售、利润等业务的核算方法, 学习各会计核算岗位的业务流程、工作职责。通过学习与训练, 能对日常经济业务进行账务处理, 会编制会计凭证、登记账簿及编制会计报表, 对主要财务指标进行分析, 具备各会计核算岗位的职业能力。	180	Q3 Q4 K2~K4 A5 A7
会计电算化(用友)	学习会计核算软件账务处理系统、报表管理系统、财务分析系统、工资管理系统、固定资产管理系统的操作方法。通过学习和训练, 掌握财务软件的操作操作方法, 能用财务软件处理日常会计事务。	144	Q3 Q4 K2~K4 A5~A7
纳税实务	学习税收基本理论及增值税、营业税、消费税、所得税主要税种的征管办法。通过学习和训练, 能熟练计算增值税、营业税、消费税、所得税的应纳税额, 准确填写增值税、营业税、消费税、所得税的纳税申报表, 按申报和缴纳流程进行申报和缴纳税款, 完成主要税种申报、缴纳的会计核算。	144	Q3 Q4 K4 A7
企业会计综合实训	学习编制、审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表、装订凭证等内容。通过学习和训练, 学会会计核算的方法和做账基本技巧, 能独立完成企业一个月的账务处理: 记账、算账、报账、会计凭证的整理与保存、编制会计报表。	72	Q3 Q4 K2~K4 A1 A2 A5 A7
企业财务与会计机器人应用(中级)(1+X)	了解企 RPA 财务机器人流程自动化的应用原理, 掌握 RPA 财务机器人的基本知识和工作原理, 能够熟悉使用 RPA 会计机器人完成会计日常业务处理。	72	Q3 Q4 K2~K4 A5~A7
财务报表分析	了解财务报表分析的基本内容, 掌握常用财务报表数据分析方法, 能够运用财务数据分析方法完成财务报表各项数据的分析, 提供准确的分析数据。	72	K2 A8

3. 专业选修课程设置及要求

课程名称	主要教学内容和要求	计划学时	支撑的培养规格
流通企业会计	了解流通企业会计核算方法,掌握流通企业商品购销存账务处理。	72	Q3 Q4 K2~K4 A5 A7
会计电算化(金蝶)	进一步加深学生对所学专业理论知识的理解,强化会计电算化基本职业技能的训练,提高学生综合运用金蝶财务软件的操作能力。	72	Q3 Q4 K2~K4 A5~A7
会计办公事务	了解会计办公事务的基础知识,掌握常用财经应用文的写作规范和技巧。	36	Q3 A1 A2

4. 综合实训课程设置及要求

课程名称	主要教学内容和要求	计划学时	支撑的培养规格
岗位实习	了解企业文化、熟悉职场环境以及工作岗位的职责、操作规范等基本信息;通过在岗实习实践,掌握岗位工作的实践知识与技能。	540	Q3~Q6

八、学时安排

学年教学时间不少于 40 周,周学时一般为 28,三年总学时数约为 3000-3600,岗位实习一般按每周 30 学时计算。学分与学时的换算,一般 18 学时计为 1 个学分,总学分一般不少于 170 学分,军训、入学教育、社会实践、毕业设计(或毕业论文、毕业教育)等,以 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时一般占总学时的 1/3,必须保证学生修完公共基础必修课程的内容和总学时数。选修课教学学时数占总学时的比例均应不少于 10%。

学生岗位实习一般为 6 个月,学校可根据实际情况,采取工学交替、多学期、分段式等多种形式组织实施。

九、教学进程总体安排

(一) 课程结构

课程类型		课程性质		开设课程
一级		二级		
名称	代码	名称	代码	
公共基础课	G	必修课程	1	中国特色与社会主义、心理健康与职业

程				生涯、哲学与人生、职业道德与法治、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、历史、艺术
		限定选修课程	2	安全教育、新生入学教育、军训、劳动、生理健康
专业（技能）课程	S	专业基础课程	1	基础会计、会计专业技能、出纳岗位实务、经济法基础、管理学基础、经济学基础、电子商务基础
		专业核心课程	2	企业财务会计、会计电算化(用友)、纳税实务、企业会计综合实训、企业财务与会计机器人应用（中级）(1+X)、财务报表分析
		专业选修课程	3	会计办公事务、流动企业会计、会计电算化（金蝶）
		综合实训课程	4	岗位实习

（二）学期教学活动周进程安排

分类 学期	入学教育与军训	素质教育 教育活动	理实一体教学 周	实训教学 周	岗位实 习、社 会实践	课程考 核与教 学测评	教学周 合计
第1学期	2	—	17	—	1（寒 假）	1	20
第2学期	—	1	18	—	1（暑 假）	1	20
第3学期	—	1	18	—	1（寒 假）	1	20
第4学期	—	1	18	—	1（暑 假）	1	20
第5学期	—	1	18	—	—	1	20
第6学期	—	—	—	—	20	—	20

（三）教学进程安排

课程类别	课程性质	课程名称	课程编码	学分	总学时	各学期周数、学时分配						考核方式
						1	2	3	4	5	6	
公共基础课	必修	中国特色与社会主义	G101	2	36	2						考试
	必修	心理健康与职业生涯	G102	2	36		2					考试
	必修	哲学与人生	G103	2	36			2				考试
	必修	职业道德与法治	G104	2	36					2		考试
	必修	语文(一)	G105	2	36	2						考试
	必修	语文(二)	G106	2	36		2					考试
	必修	语文(三)	G107	4	72			2				考试
	必修	语文(四)	G108	4	72				4			考试
	必修	语文(五)	G108	4	72					4		考试
	必修	数学(一)	G109	2	36	2						考试
	必修	数学(二)	G110	2	36		2					考试
	必修	数学(三)	G111	2	36			2				考试
	必修	数学(四)	G112	2	36				2			考试
	必修	数学(五)	G112	2	36					2		考试
	必修	英语(一)	G112	2	36	2						考试
	必修	英语(二)	G113	2	36		2					考试
	必修	英语(三)	G114	2	36			2				考试
	必修	英语(四)	G114	2	36				2			考试

	必修	英语(五)	G114	2	36					2		考试
	必修	信息技术(一)	G115	2	36	2						考查
	必修	信息技术(二)	G116	2	36		2					考查
	必修	信息技术(三)	G116	2	36					2		考查
	必修	体育与健康(一)	G117	2	36	2						考试
	必修	体育与健康(二)	G118	2	36		2					考试
	必修	体育与健康(三)	G119	2	36			2				考试
	必修	体育与健康(四)	G120	2	36				2			考试
	必修	体育与健康(五)	G120	2	36					2		考试
	必修	历史(一)	G121	2	36	2						考试
	必修	历史(二)	G122	2	36		2					考试
	必修	艺术	G123	2	36		2					考查
	限选	安全教育	G201	1	18	1W						考查
	限选	新生入学教育	G202	1.5	28	1W						考查
	限选	生理健康	G203	2	36	1W						考查
	限选	军训	G204	2	36	2W						考查
	限选	劳动	G205	1.5	28	1W						考查
		小计		74	1370	14	16	10	10	14		
专业 课	专业基础课	初级会计	S121	8	144	8						考试
		会计专业技能	S122	4	72	2		2				考查
		出纳岗位实务	S125	2	36	2						考查

		经济法基础		2	36	2						考查
		电子商务基础		2	36		2					考查
		管理学基础		2	36			2				考查
		经济学基础		2	36			2				考查
		电子商务基础（考前复习）		2	36					2		考查
		管理学基础（考前复习）		2	36					2		考查
		经济学基础（考前复习）		2	36					2		考查
		小计		28	504	14	2	6	0	6		
	专业核心课	企业财务会计	S241	10	180		6	4				考试
		会计电算化（用友）	S242	8	144		4	4				考试
		纳税实务	S243	8	144				4	4		考试
		财务报表分析	S324	4	72				4			考试
		企业会计综合实训	S245	4	72						4	考试
		业财务与会计机器人应用 （中级）（1+X）	S246	4	72			4				考试
		小计		38	684		10	12	8	8		
	专业选修课	会计办公事务	S321	4	72	4						考查
		流通企业会计	S323	4	72		4					考查

		会计电算化（金蝶）	S325	4	72			4				考查
		文字录入	S326	4	72				4			考查
		代理记账实操	S327	4	72					4		考查
		小计		20	360							
	综合实训课	岗位实习	S422	30	540						30	考查
		小计		30	540	0	0	0	0	0	30	
学时合计				190	3458	32	32	32	32	32	30	

十、实施保障

(一) 师资队伍

1. 教师队伍结构

本专业专任教师原则上按生师比 25:1 的标准配置,专业带头人不少于 1 名,专业骨干教师不少于 5 名,双师素质教师占专业教师比不低于 60%,中级以上职称比例不小于 80%,聘请一定比例的行业企业技术人员和能工巧匠担任兼职教师。

2. 专任教师

专任教师应具有中等职业学校教师资格和本专业领域相关证书;有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心;具有财经商贸类相关专业本科及以上学历;具有扎实的本专业理论功底和实践能力;具有较强信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;有每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 兼职教师

兼职教师来自企业一线会计财务岗位的人员,连续工作 5 年以上;具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有良好的与学生沟通和交流的能力,教学质量控制能力;通过教学培训合格后,能够承担本专业课程教学、实习实训指导、生产性实习、岗位实习等教学任务。

(二) 教学设施

1. 校内实训室基本要求

校内实训实习必须具备手工账、电算化账等实训室,主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要功能和设施设备		
		主要功能	面积、设备台套数基本要求	
1	手工会计实训室	手工账务实训	计算器	100 个以上
			工作台	100 工位以上
			账务操作训练工具	50 套以上
			装订工具	5 套以上
			训练用品	满足教学需要
2	会计电算化实训室	电算化账务	计算机终端	100 台以上

		实训	财务软件	2套以上
			多媒体投影设备	1套以上
3	点钞实训室	点钞、验钞实训	点钞机	30台以上
			练功钞	生均1扎以上
			工作台	30工位以上
			验钞机	20台以上
4	收银实训室	收银实务实训	收银机	30套以上
			工作台	30工位以上
			验钞机	5台以上
			商品及条码	满足训练需要

2. 校外实训基地基本要求

序号	实训基地名称	合作企业名称	实训活动内容
1	会计核算岗位实训基地	柳州市五星商厦	课程实训，岗位实习
2	出纳、材料核算岗位实训基地	广西昕源电梯有限公司	课程实训，岗位实习
3	会计核算岗位实训基地	柳州市华眷贸易有限责任公司	课程实训，岗位实习
4	会计核算岗位实训基地	广西泓帆运输有限公司	课程实训，岗位实习

(三) 教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质的规划教材，出版时间以近三年的新编教材，杜绝不合格的教材进入课堂。建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，通过规范程序择优选教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。具有一定数量的会计、税务及相关的各类专业藏书（含电子读物）、专业期刊、专业技术资料和国家及行业颁布的相关标准。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满

足教学的，与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库。

（四）教学方法

1. 在校学习的教学方法

在校教学环节，主要采取项目教学、任务教学、模块教学等方法。通过实际与仿真的项目或任务，让学生在教师的引导下参与探究式学习。广泛运用启发式、讨论式、参与式等教学方法，推广混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。部分课程还需要使用讲授法、演练法等让学生巩固学习成效。

2. 企业实践的教学方法

企业实践一部分由学生所有单位或实习单位提供实习岗位，另一部分由学校统筹组织安排。实习期间实行岗位工作任务式教学，由岗位导师提供项目或任务，并组织开展教学组织与教学考核。

3. 线上学习的教学方法

部分课程或课程的部分环节需使用线上教学。线上教学基于智慧职教、爱课程、超星在线课程等知名在线课程平台，形成“互联网+教学管理系统”的开放共享学习平台，实现线上、线下混合式学习。

教师通过平台完成答疑、作业管理、课程管理、考试管理，实现学习过程实时监管、进度统计、成绩统计。学生通过平台完成视频播放、作业、答疑、讨论、在线考试等操作，通过考核即可获取学分。根据教师设定的课程学习进度，完整地学习在线课程、记录笔记，师生、生生之间实现在线提问、在线讨论交流。系统将详细记录教学过程、学习过程，并分析学习行为与评估学习效果。

（五）学习评价

1. 注重过程性考核

课程教学要关注学生的学习过程，对学生的过程进行评价和记录，形成过程性考核和评价成绩。

2. 注重职业素质评价

课程教学过程中，将职业素质的基本要求落实到学生的课堂行为和学习行为中，按职业要求对学生的学习行为、方法思路、

过程表现进行评价，引导学生认知、实践和巩固职业意识和职业行为，形成良好的职业习惯，提高职业综合素质。

3. 注重能力评价

课程教学评价，特别是专业课程的评价，在基础知识评价的基础上，更注重能力的评价，在评价内容、方式的设计上，体现出专业能力，在实施上注重专业能力。

4. 多主体评价

通过设计多环节、多方面的评价项目，将评价主体从任课教师扩展到学生、学校相关部门或人员、行业企业人员等，实现评价主体的多元化。

(六) 质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用教学评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十一、毕业要求

(1) 课程学习要求：必须通过所有课程考核。

(2) 岗位实习要求：合格。

(3) 学生综合素质测评：全部合格。

(4) 职业资格证书要求：获得一项职业资格证书（含 1+X 职业技能证书、职业技能等级证书）

(5) 符合学校学籍管理规定中的相关要求。

十二、附录

- (一) 专业人才培养方案专家论证表
- (二) 专业人才培养方案审批表
- (三) 专业人才需求与人才培养调研分析报告
- (四) 专业人才培养方案优化调整审批表